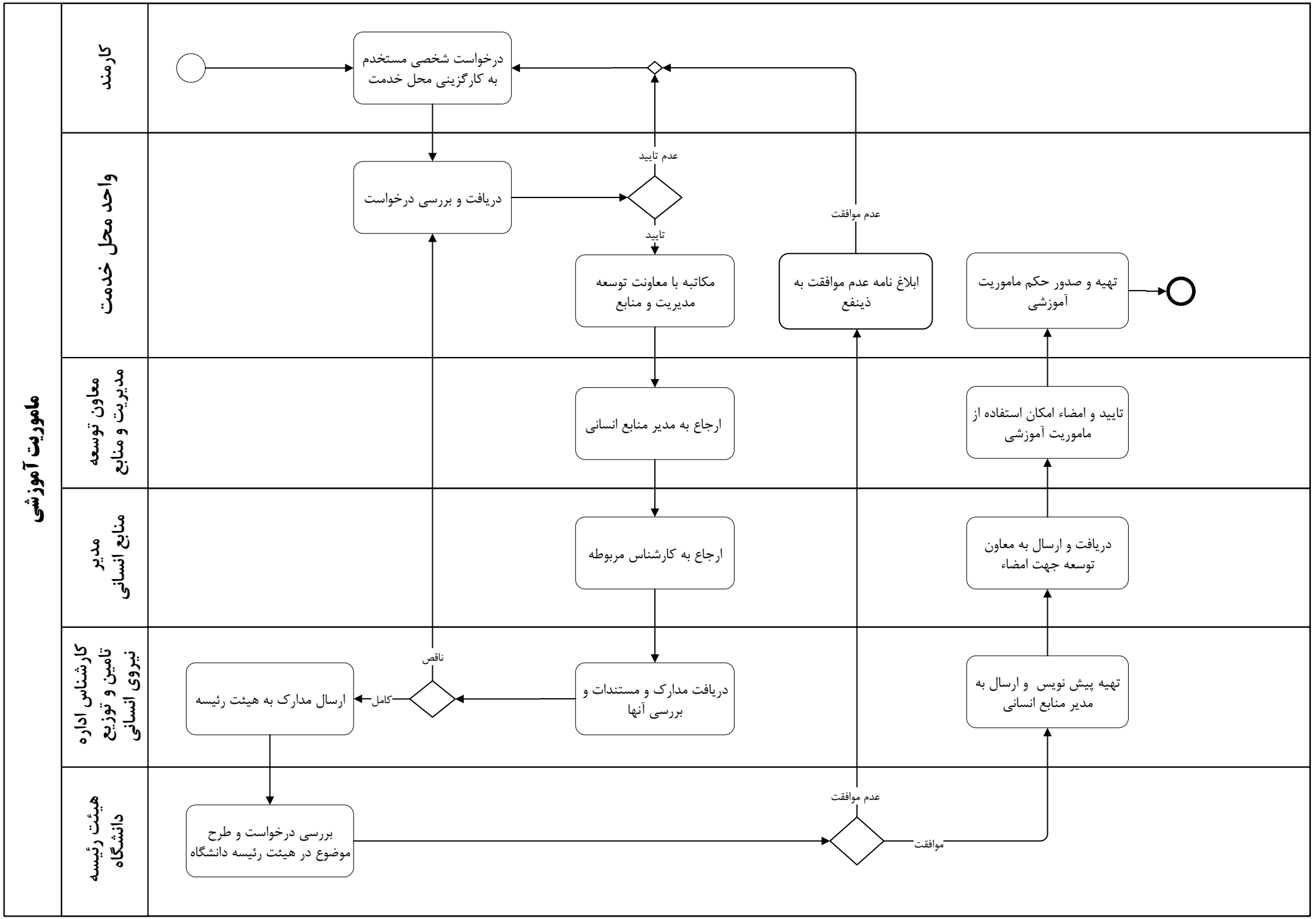
ماموریت آموزشی
کارمند
واحد محل خدمت
معاون توسعه مدیریت و منابع
مدیر منابع انسانی
کارشناس اداره تامین و توزیع نیروی انسانی
هیئت رئیسه دانشگاه
درخواست شخصی مستخدم به کارگزینی محل خدمت
دریافت و بررسی درخواست
عدم تایید
تایید
مکاتبه با معاونت توسعه مدیریت و منابع
ارجاع به مدیر منابع انسانی
ارجاع به کارشناس مربوطه
دریافت مدارک و مستندات و بررسی آنها
ناقص
کامل
ارسال مدارک به هیئت رئیسه
بررسی درخواست و طرح موضوع در هیئت رئیسه دانشگاه
عدم موافقت
ابلاغ نامه عدم موافقت به ذینفع
عدم موافقت
موافقت
تهیه پیش نویس و ارسال به مدیر منابع انسانی
دریافت و ارسال به معاون توسعه جهت امضاء
تایید و امضاء امکان استفاده از ماموریت آموزشی
تهیه و صدور حکم ماموریت آموزشی